



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

1 – DO OBJETO E OBJETIVO

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO CONTÍNUO E REGULAR DE CAFÉ EM PÓ, CAFÉ EM CÁPSULAS, BEM COMO DE ITENS CORRELATOS NECESSÁRIOS AO PREPARO DA BEBIDA, A FIM DE ATENDER ÀS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS E DEMAIS ÓRGÃOS VINCULADOS À PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO/BA.

OBJETIVO: OS ITENS A SEREM ADQUIRIDOS DESTINAM-SE AO CONSUMO INTERNO NAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS E DEMAIS ÓRGÃOS VINCULADOS À PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO/BA, VISANDO ASSEGURAR A DISPONIBILIDADE DE CAFÉ E DOS ITENS NECESSÁRIOS AO PREPARO DA BEBIDA DURANTE O EXPEDIENTE DE TRABALHO, CONTRIBUINDO PARA UM AMBIENTE INSTITUCIONAL MAIS ACOLHEDOR E PARA O BEM-ESTAR DOS SERVIDORES NO DESEMPENHO DE SUAS ATIVIDADES.

2 – DA JUSTIFICATIVA QUANTO A ESCOLHA DA BASE LEGAL

A AQUISIÇÃO DE CAFÉ PARA OS SERVIDORES NO ÂMBITO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA JUSTIFICA-SE COM BASE EM CRITÉRIOS RELACIONADOS AO BEM-ESTAR ORGANIZACIONAL, À MELHORIA DAS CONDIÇÕES DE TRABALHO E AO INCREMENTO DA PRODUTIVIDADE INSTITUCIONAL. A DISPONIBILIZAÇÃO DO INSUMO CONTRIBUI PARA A PROMOÇÃO DE UM AMBIENTE DE TRABALHO MAIS ADEQUADO, REFLETINDO POSITIVAMENTE NA SATISFAÇÃO E NO DESEMPENHO DOS COLABORADORES.

ADICIONALMENTE, O CAFÉ APRESENTA RELEVANTE FUNÇÃO SOCIAL NO CONTEXTO CORPORATIVO, AO FAVORECER A INTERAÇÃO ENTRE OS SERVIDORES E ESTIMULAR A COMUNICAÇÃO INTERPESSOAL. A OFERTA DE PAUSAS ESTRUTURADAS PARA CONSUMO DA BEBIDA CONTRIBUI PARA A MELHORIA DO CLIMA ORGANIZACIONAL, BEM COMO PARA O FORTALECIMENTO DAS RELAÇÕES PROFISSIONAIS, PROMOVENDO MAIOR INTEGRAÇÃO ENTRE AS EQUIPES E, CONSEQUENTEMENTE, MAIOR EFICIÊNCIA NAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS.

ALÉM DISSO, O CONSUMO DE CAFÉ PODE IMPACTAR POSITIVAMENTE A PRODUTIVIDADE DOS COLABORADORES, AO PROPORCIONAR UM ESTÍMULO MODERADO QUE AUXILIA NA MANUTENÇÃO DO ESTADO DE ALERTA, ESPECIALMENTE EM PERÍODOS DE MAIOR INTENSIDADE DE TRABALHO. A SUA DISPONIBILIZAÇÃO NO AMBIENTE LABORAL TAMBÉM



Prefeitura Municipal de Mata de São João

Rua Luiz Antônio Garcez, nº 140 - Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 - www.matadesaojoao.ba.gov.br



CONTRIBUI PARA A OTIMIZAÇÃO DO TEMPO, AO EVITAR DESLOCAMENTOS EXTERNOS PARA A OBTENÇÃO DA BEBIDA, FAVORECENDO A CONTINUIDADE DAS ATIVIDADES E MAIOR EFICIÊNCIA NA EXECUÇÃO DAS TAREFAS.

AO CONSIDERAR A PROMOÇÃO DO BEM-ESTAR MENTAL DOS SERVIDORES, A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA RECONHECE A RELEVÂNCIA DE PROPORCIONAR PAUSAS REGULARES E MOMENTOS DE RECUPERAÇÃO DURANTE A JORNADA DE TRABALHO. ESSA PRÁTICA CONTRIBUI PARA A MELHORIA DO AMBIENTE ORGANIZACIONAL, AO VALORIZAR NÃO APENAS O DESEMPENHO FUNCIONAL, MAS TAMBÉM O EQUILÍBRIO ENTRE AS ATIVIDADES LABORAIS E OS PERÍODOS DE DESCANSO, REFLETINDO POSITIVAMENTE NA SAÚDE OCUPACIONAL E NA EFICIÊNCIA DOS COLABORADORES.

EM SÍNTESE, A AQUISIÇÃO DE CAFÉ PARA OS SERVIDORES NO ÂMBITO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA CONFIGURA-SE COMO MEDIDA QUE TRANSCENDE O CARÁTER MERAMENTE OPERACIONAL, INSERINDO-SE NO CONTEXTO DAS AÇÕES VOLTADAS À MELHORIA DO AMBIENTE ORGANIZACIONAL. TAL INICIATIVA EVIDENCIA A PREOCUPAÇÃO INSTITUCIONAL COM A PROMOÇÃO DO BEM-ESTAR, O FORTALECIMENTO DA INTEGRAÇÃO ENTRE AS EQUIPES E A VALORIZAÇÃO DOS COLABORADORES, FATORES QUE CONTRIBUEM DIRETAMENTE PARA O AUMENTO DA EFICIÊNCIA E DA QUALIDADE NA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS.

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1 – Responsável pela elaboração do ETP:

Brenda Almeida Lisboa – Matrícula: 9000 – Assessora de Gabinete - SECAF

Início da elaboração do: 17/03/2026.

2 – Descrição da necessidade da contratação:

A necessidade de contratar serviços de fornecimento de café para os funcionários, no âmbito da administração pública, decorre da busca por um ambiente de trabalho mais acolhedor, produtivo e propício à integração entre os colaboradores.

Nesse sentido, a contratação desses serviços vai além da simples oferta de uma bebida, configurando-se como uma estratégia voltada à promoção de um ambiente mais humano, integrado e favorável ao desenvolvimento pessoal e



Prefeitura Municipal de Mata de São João

Rua Luiz Antônio Garcez, nº 140 - Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 - www.matadesaojoao.ba.gov.br

profissional da equipe. Assim, a iniciativa contribui para o fortalecimento de uma administração pública mais eficiente, colaborativa e alinhada às necessidades de seus colaboradores.

Ademais, tal iniciativa pode refletir positivamente na motivação e no bem-estar dos servidores, fatores diretamente relacionados ao aumento da produtividade e à melhoria da qualidade dos serviços prestados à população. Ambientes que valorizam o conforto e a satisfação dos colaboradores tendem a apresentar melhores resultados organizacionais, com equipes mais engajadas, colaborativas e comprometidas com os objetivos institucionais.

Ressalta-se, ainda, que a contratação deve observar critérios de economicidade, eficiência e qualidade, garantindo o adequado fornecimento do produto, em conformidade com as normas vigentes. Dessa forma, a medida não apenas atende às necessidades internas da administração, mas também se alinha aos princípios que regem a gestão pública, contribuindo para uma atuação mais eficaz, equilibrada e orientada ao interesse coletivo.

3 – Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual:

A presente contratação está inclusa no Plano de Contratação Anual, conforme previsão na Lei 14.133/2021, bem como a publicação no Diário Oficial do Município e no Plano Anual de Contratações Anuais (PCA), está disponível no nosso Portal de Transparência Oficial, e pode ser visualizado por meio do endereço eletrônico que segue:

- <https://transparencia.matadesaojoao.ba.gov.br/adm-pagina-dinamica?desSessaoSeo=paginadinamica-170520240820301775-Plano-de-Contrata-o-Anual>

Ademais, destacamos que o objeto em tela está devidamente previsto em tal instrumento, quer seja por meio do item 28.

4 – Requisitos da Contratação:

• Requisitos de Habilitação:

- a) Regularidade Fiscal e Trabalhista: A empresa contratada deverá apresentar certidões negativas de débitos fiscais (federal, estadual e municipal), além de comprovar a regularidade perante o INSS e o FGTS, conforme exigências da Lei 14.133/2021. A apresentação de tais documentos é essencial para garantir a legalidade da contratação.



- b) Capacidade Técnica: O licitante deverá comprovar experiência anterior na produção e fornecimento de café e os itens correlatados, seja para entidades públicas ou privadas, por meio de atestados técnicos que demonstrem a execução de contratos semelhantes em quantidade e qualidade.
- c) Qualificação Econômico-Financeira: Para assegurar a capacidade de cumprimento do contrato, será exigida a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações financeiras do último exercício, devidamente registrados na Junta Comercial, que comprovem a saúde financeira da empresa, ou qualquer outra configuração definida pela Comissão Permanente de Licitação - COMPEL.
- d) Certidões de Regularidade Jurídica: A empresa deve apresentar documentos que comprovem sua regularidade jurídica, como registro comercial (se empresário individual) ou contrato social e suas alterações (se sociedade empresarial), bem como inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

- **Requisitos de Conformidade:**

- a) Os produtos ofertados, compreendendo café em pó, café em cápsulas, açúcar e adoçante, deverão atender aos padrões mínimos de qualidade exigidos pelos órgãos de controle sanitário. Devendo o café apresentar características adequadas de pureza, torra e moagem, dentro dos padrões de consumo, o açúcar deverá apresentar-se livre de impurezas, umidade e alterações físico-químicas, e o adoçante deverá ser próprio para consumo humano, com composição regular e adequada às normas vigentes.
- b) Será necessária após análise e conformidade dos documentos de proposta e de habilitação da empresa melhor classificada, apresentação de amostras no prazo máximo de 03 (três) dias úteis para **o Item 1 do Lote I, e para os Itens 1 e 2 do Lote II.**
- c) Os produtos deverão estar devidamente acondicionados, rotulados e dentro do prazo de validade, conforme as normas sanitárias vigentes, incluindo informações obrigatórias como data de fabricação, validade, lote e identificação do fabricante.

- **Outros Requisitos:**



Prefeitura Municipal de Mata de São João
Rua Luiz Antônio Garcez, nº 140 - Mata de São João – BA
Tel.: (71) 3635-1310 - www.matadesaojoao.ba.gov.br



- a) Prazo de Entrega e Quantidade: O fornecedor deverá atender aos prazos de entrega estipulados na ata de registro de preços, garantindo que os itens sejam fornecidos nas quantidades especificadas, de forma a atender plenamente às demandas das Secretarias e Órgãos da Administração Pública.
- b) Garantia do Produto: Os itens fornecidos devem possuir garantia mínima de qualidade e durabilidade, conforme estabelecido no contrato. A empresa deverá substituir, sem custo adicional, qualquer item que apresente defeitos de fabricação ou que não atenda às especificações técnicas.

Esses requisitos buscam garantir que a contratação ocorra de forma técnica, segura e eficiente, assegurando que os sabonetes atendam às demandas do município e das secretarias envolvidas, sempre respeitando as diretrizes da Lei 14.133/2021 e as normas administrativas aplicáveis.

5- Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala:

A memória de cálculo utilizada no planejamento das demandas possui importância equivalente aos demais preceitos legais que regem o processo licitatório, pois sua correta elaboração tem impacto direto na eficiência e na regularidade da contratação pública. A definição precisa das quantidades estimadas não apenas orienta a composição do valor global da licitação, mas também exerce influência direta na formação dos preços praticados no mercado.

Ao adotar critérios racionais e bem fundamentados na estimativa quantitativa, a Administração Pública amplia as possibilidades de obter condições mais vantajosas, especialmente em virtude do princípio da economia de escala, segundo o qual volumes maiores tendem a resultar em preços unitários mais competitivos. Essa lógica de aquisição em maior quantidade favorece a obtenção de melhores condições comerciais, promove o aumento da competitividade entre os licitantes e estimula maior interesse na disputa, gerando benefícios diretos ao erário.

Além disso, uma memória de cálculo robusta contribui para a transparência, previsibilidade e controle dos gastos públicos, permitindo à Administração promover contratações compatíveis com suas necessidades reais e com os limites orçamentários disponíveis. Trata-se, portanto, de uma ferramenta essencial para garantir a economicidade, a eficiência e a conformidade legal do procedimento licitatório.

As informações decorrentes da memória de cálculo integram formalmente o processo licitatório e constituem instrumento essencial para o planejamento e a





racionalização do gasto público. Sua elaboração adequada assegura que as contratações estejam alinhadas às reais necessidades da Administração, baseadas em estimativas corretas de consumo e nos valores praticados no mercado, possibilitando aquisições mais eficientes, sustentáveis e compatíveis com os limites orçamentários.

No contexto atual, a memória de cálculo adquire ainda maior relevância por também compor os dados integrados ao Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle (SIAFIC), conforme disciplinado pelo Decreto nº 10.540/2020, o qual estabelece o padrão mínimo de qualidade para os registros contábeis e fiscais da Administração Pública. Sua integração ao sistema “fazedor” garante uniformidade, confiabilidade e rastreabilidade das informações lançadas, fortalecendo os controles internos, os mecanismos de planejamento e a tomada de decisão administrativa.

Adicionalmente, esses dados são inseridos no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), ampliando a transparência e garantindo ao público externo incluindo cidadãos e órgãos de controle pleno acesso às informações sobre a aplicação dos recursos públicos. Essa medida reforça o compromisso da gestão municipal com a publicidade, a responsabilidade fiscal e a boa governança, além de contribuir para o monitoramento da eficiência das políticas públicas.

Dessa forma, a memória de cálculo se configura como um componente essencial tanto para a estruturação do processo licitatório quanto para a conformidade com os padrões contábeis e de gestão pública exigidos, promovendo a padronização das informações, a integração sistêmica e o fortalecimento da administração pública municipal.

O presente prenúncio tem por finalidade destacar a relevância desta instrumentação, bem como expor o procedimento adotado por esta administração responsável pelo estudo em exame. Justifica-se que a definição inicial dos quantitativos teve como referência as estimativas de consumo do Pregão Eletrônico nº 172/2024, cujo itens correspondem ao objeto em questão.

A estimativa das quantidades foi realizada principalmente considerando o tamanho de cada setor, bem como o consumo médio da bebida e dos itens correlatos por seus colaboradores. Adicionalmente, adotou-se um acréscimo percentual de segurança, com o objetivo de assegurar o pleno atendimento das rotinas laborais e, quando necessário, das demandas das unidades orçamentárias contempladas na presente despesa.

Para tanto, apresenta-se a estimativa formulada em planilha para o LOTE I, a qual demonstra e justifica a formação dos preços com base em memorial de cálculo, contemplando todas as unidades orçamentárias desta Administração.

I- MEMORIAL DE CÁLCULO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS:



Prefeitura Municipal de Mata de São João

Rua Luiz Antônio Garcez, nº 140 - Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 - www.matadesaojoao.ba.gov.br



MEMORIAL DE CÁLCULO - SECAF				
ITEM	SECRETARIA/ SETOR	QUANTIDADE UNITÁRIA SEMANAL	QUANTIDADE UNITÁRIA MENSAL	QUANTIDADE UNITÁRIA ANUAL
CAFÉ 250G	CONTABILIDADE	4	16	192
	TRIBUTAÇÃO	4	16	192
	GESTÃO DE PESSOAS	2	8	96
	COMPRAS	1	4	48
	PATRIMONIO	2	8	96
	ALMOXARIFADO	2	8	96
	LICITAÇÃO	2	8	96
	CPD	2	8	96
	TRANSPORTES	1	4	48
	ARQUIVO	1	4	48
	RECEPÇÃO	1	4	48
		TOTAL=		1056
ITEM	SECRETARIA/ SETOR	QUANTIDADE UNITÁRIA SEMANA	QUANTIDADE UNITÁRIA MENSAL	QUANTIDADE UNITÁRIA ANUAL
AÇÚCAR DE 1KG	CONTABILIDADE	X	4	48
	TRIBUTAÇÃO	X	4	48
	GESTÃO DE PESSOAS	X	3	36
	COMPRAS	X	2	24
	PATRIMONIO	X	2	24
	ALMOXARIFADO	X	3	36





	LICITAÇÃO	X	2	24
	CPD	X	3	36
	TRANSPORTES	X	2	24
	ARQUIVO	X	2	24
	RECEPÇÃO	X	2	24
		TOTAL=		348
ITEM	SECRETARIA/ SETOR	JUSTIFICATIVA		QUANTIDADE ANUAL
CAIXA DE AÇÚCAR EM SACHÊ CONTEND O 400UND.	CONTABILIDADE	Estima-se que cada caixa com 400 unidades cada, dure cerca de um mês e meio , sob intenção de realização de atividades coletivas. Assim, fica totalizado em 8 caixas por ano.		8
	TRIBUTAÇÃO			
	GESTÃO DE PESSOAS			
	COMPRAS			
	PATRIMONIO			
	ALMOXARIFADO			
	LICITAÇÃO			
	CPD			
	TRANSPORTES			
	ARQUIVO			
	RECEPÇÃO			
		TOTAL=		8
ITEM	SECRETARIA/ SETOR	QUANTIDADE UNITÁRIA SEMANA	QUANTIDADE TRIMESTRAL	QUANTIDADE UNITÁRIA ANUAL
	CONTABILIDADE	X	3	12
	TRIBUTAÇÃO	X	3	12
	GESTÃO DE PESSOAS	X	2	8



Prefeitura Municipal de Mata de São João

Rua Luiz Antônio Garcez, nº 140 - Mata de São João – BA
Tel.: (71) 3635-1310 - www.matadesaojoao.ba.gov.br



ADOÇANTE LÍQUIDO 100ML	COMPRAS	X	1	4
	PATRIMONIO	X	1	4
	ALMOXARIFADO	X	2	8
	LICITAÇÃO	X	1	4
	CPD	X	2	8
	TRANSPORTES	X	1	4
	ARQUIVO	X	1	4
	RECEPÇÃO	X	1	4
		TOTAL=		72

II- MEMORIAL DE CÁLCULO DAS DEMAIS UNIDADES ORÇAMENTÁRIAS:

MEMORIAL DE CÁLCULO DAS DEMAIS UNIDADES ORÇAMENTÁRIAS				
ITEM	SECRETARIA/ SETOR	QUANTIDADE UNITÁRIA SEMANA	QUANTIDADE UNITÁRIA MENSAL	QUANTIDADE UNITÁRIA MENSAL
CAFÉ 250G	CONTROLADORIA	2	8	96
	ASSESSORIA	2	8	96
	SEC. EDUCAÇÃO	8	32	384
	SEC. OBRAS	4	16	192
	SEC. DESEN. URBANO	1	4	48
	SEC. DESEN. ECONOMICO	1	4	48
	SEC. SAÚDE	25	100	1200
	SEC. PROMOÇÃO SOCIAL	4	16	192
	SEC. AGRICULTURA	2	8	96



Prefeitura Municipal de Mata de São João

Rua Luiz Antônio Garcez, nº 140 - Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 - www.matadesaojoao.ba.gov.br



	SEC. TURISMO	1	4	48
	SEC. CULTURA	2	8	96

	TOTAL=			2496
--	--------	--	--	------

ITEM	SECRETARIA/ SETOR	QUANTIDADE UNITÁRIA SEMANA	QUANTIDADE UNITÁRIA MENSAL	QUANTIDADE UNITÁRIA MENSAL
AÇÚCAR 1KG	CONTROLADORIA	X	2	24
	ASSESSORIA	X	2	24
	SEC. EDUCAÇÃO	X	15	180
	SEC. OBRAS	X	7	84
	SEC. DESEN. URBANO	X	2	24
	SEC. DESEN. ECONOMICO	X	2	24
	SEC. SAÚDE	X	54	648
	SEC. PROMOÇÃO SOCIAL	X	7	84
	SEC. AGRICULTURA	X	3	36
	SEC. TURISMO	X	2	24
	SEC. CULTURA	X	4	48
	TOTAL=			1200

ITEM	SECRETARIA/ SETOR	QUANTIDADE UNITÁRIA SEMANAL	QUANTIDADE UNITÁRIA ANUAL	JUSTIFICATIVA
	CONTROLADORIA	X	1	
	ASSESSORIA	X	1	
	SEC. EDUCAÇÃO	X	2	



Prefeitura Municipal de Mata de São João

Rua Luiz Antônio Garcez, nº 140 - Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 - www.matadesaojoao.ba.gov.br

Assinado por 1 pessoa: BRENDA ALMEIDA LISBOA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://matadesaojoao.1doc.com.br/verificacao/E6EE-496A-1151-C0FC> e informe o código E6EE-496A-1151-C0FC





CAIXA DE AÇÚCAR EM SACHÊ CONTENDO 400UND.	SEC. OBRAS	X	1	PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS COM COLABORADORES MUNICIPAIS E CONSUMO PRÓPRIO
	SEC. DESEN. URBANO	X	1	
	SEC. DESEN. ECONOMICO	X	1	
	SEC. SAÚDE	X	2	
	SEC. PROMOÇÃO SOCIAL	X	1	
	SEC. AGRICULTURA	X	1	
	SEC. TURISMO	X	1	
	SEC. CULTURA	X	2	
		TOTAL=	14	

ITEM	SECRETARIA/ SETOR	QUANTIDADE UNITÁRIA SEMANA	QUANTIDADE UNITÁRIA BIMESTRAL	QUANTIDADE UNITÁRIA ANUAL
ADOÇANTE LIQUIDO 100ML	CONTROLADORIA	X	1	6
	ASSESSORIA	X	1	6
	SEC. EDUCAÇÃO	X	10	60
	SEC. OBRAS	X	1	6
	SEC. DESEN. URBANO	X	1	6
	SEC. DESEN. ECONOMICO	X	1	6
	SEC. SAÚDE	X	27	162
	SEC. PROMOÇÃO SOCIAL	X	14	84
	SEC. AGRICULTURA	X	1	6
	SEC. TURISMO	X	1	6
	SEC. CULTURA	X	1	6



Prefeitura Municipal de Mata de São João

Rua Luiz Antônio Garcez, nº 140 - Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 - www.matadesaojoao.ba.gov.br

TOTAL=

354

Quanto aos quantitativos a serem solicitados para os itens constantes no LOTE II, considerando que se tratam de produtos ainda não adquiridos anteriormente pela Administração, adotou-se como parâmetro uma estimativa de consumo diário de uma caixa de cápsulas, projetada com base na quantidade de dias úteis ao longo dos meses do ano.

6 – Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar:

Em observância aos requisitos previstos na legislação que fundamenta a presente contratação, informo que a pesquisa de preços foi realizada em conformidade com o art. 23 da Lei nº 14.133/21, considerando as condições de mercado, bem como a compatibilização de valores e prazos para o fornecimento.

I - Foi realizada pesquisa na Base para aferição de preços homologados de outros entes públicos, quer seja o Banco de Preços, ferramenta de preços privada a qual está administração possui contrato; esta funciona sob a mesma premissa do Painel de Preços do Governo Federal. Assim, na consulta, foi identificada contratação similar que atendeu de forma quantitativa e qualitativa ao que esta administração estima contratar, motivo pelo qual tais resultados constarão no Mapa Comparativo para fins de demonstração de preços de mercado. Ou seja, é uma pesquisa mercadológica, e não somente de preço.

II - Em complemento à pesquisa realizada no Banco de Preços, efetuou-se também a consulta em sítios eletrônicos de amplo acesso, garantindo maior variedade de resultados provenientes de diferentes fornecedores e marcas. Dessa forma, foi possível complementar os orçamentos necessários para a definição de preços, em conformidade com as normas que regulamentam a elaboração das pesquisas e a fixação dos valores de referência.

Por fim, reforça-se que a fase mercadológica contemplou, inclusive, a identificação do valor de referência que melhor atende à relação entre custo e qualidade do produto a ser adquirido.

Neste íterim, cabe reforçar o entendimento quanto à não aceitabilidade de empresas consorciadas, destacando-se que não se mostra vantajosa, para a Administração Pública, a contratação de empresas em regime de consórcio. Isso porque tais empresas assumiriam responsabilidade solidária no tocante às obrigações trabalhistas e previdenciárias, o que representaria risco à contratação. Tal situação poderia gerar graves repercussões para a execução do contrato celebrado com o Município, caso a empresa, porventura, tivesse seus recursos financeiros bloqueados pela Justiça para quitação de dívidas.



A vedação quanto à participação de consórcio de empresas no presente procedimento licitatório não limitará a competitividade. Trata sobre o tema, o renomado autor Marçal Justen Filho, se posiciona:

Em regra, o consórcio não é favorecido ou incentivado pelo nosso Direito. Como instrumento de atuação empresarial, o consórcio pode conduzir a resultados indesejáveis. A formação de consórcios acarreta risco de dominação do mercado, através de pactos de eliminação de competição entre os empresários. No campo de licitações, a formação de consórcios poderia reduzir o universo da disputa, (...) há hipóteses em que as circunstâncias do mercado e (ou) as complexidades do objeto tornam problemática a competição.

É usual que a Administração Pública apenas autorize a participação de empresas em consórcio quando as dimensões e a complexidade do objeto ou as circunstâncias concretas exijam a associação entre os particulares. São as hipóteses e que apenas umas poucas empresas estariam aptas a preencher as condições especiais exigidas para licitação.

Sendo assim, não há fundamento para admitir a participação de empresas em regime de consórcio ou cooperativa no presente objeto, uma vez que a natureza da atividade não apresenta alta complexidade nem envolve vulto econômico significativo. Ademais, o edital não prevê características que justifiquem a inclusão de empresas atuantes sob tais regimes. Permitir essa participação em contratos de baixa complexidade e reduzido valor econômico afronta o princípio da competitividade, pois favorece a formação de alianças entre potenciais concorrentes em detrimento da competição direta, comprometendo, assim, a busca pela vantajosidade pretendida pela Administração.

7 – Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação:

O valor será estimado com base nos orçamentos obtidos e em conformidade com o Art. 23 da Lei 14.133/2021, que serão devidamente apresentados em Mapa Comparativo para fins de determinação do preço mais vantajoso para a Administração, com o detalhamento de sua composição constante na Declaração de Preços.

8 – Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso:

A solução proposta consiste na contratação de itens essenciais para o preparo da bebida café, com o objetivo de atender às necessidades dos colaboradores da Prefeitura de Mata de São João, contribuindo para um ambiente de trabalho mais adequado e satisfatório.



Prefeitura Municipal de Mata de São João

Rua Luiz Antônio Garcez, nº 140 - Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 - www.matadesaojoao.ba.gov.br



A definição da solução abrange critérios relacionados à qualidade, quantidade e conformidade dos produtos a serem fornecidos, prevendo a seleção de café de boa qualidade, com a devida especificação do tipo a ser adquirido.

O fornecimento deverá ocorrer conforme a demanda da Administração, assegurando a regularidade do abastecimento e o atendimento às normas sanitárias vigentes. Caberá à contratada a responsabilidade pela entrega, pelo adequado acondicionamento dos produtos e pela substituição daqueles que apresentem irregularidades ou estejam em desacordo com as especificações estabelecidas.

Considerando a natureza do objeto, não há necessidade de manutenção ou assistência técnica, competindo à contratada garantir a qualidade dos produtos e a pronta reposição em caso de defeitos ou inadequações.

9 – Justificativas para o parcelamento ou não da contratação:

A contratação será realizada por meio de lotes, considerando a natureza integrada dos itens e a necessidade de padronização do fornecimento, de modo a assegurar maior eficiência administrativa e economicidade.

A reunião dos itens em lotes justificam-se pela similaridade e interdependência entre eles, uma vez que todos estão diretamente relacionados ao preparo e consumo da bebida café, o que favorece a gestão contratual e a logística de fornecimento.

O certame será executado sob regime de parcelamento em razão da natureza continuada da demanda, sendo os fornecimentos realizados de forma periódica, mediante a emissão de ordens de fornecimento e conforme a necessidade da Administração, garantindo o abastecimento contínuo e evitando desperdícios.

Tal estruturação não compromete a competitividade do certame, tendo em vista a ampla disponibilidade de fornecedores aptos a atender ao objeto em sua totalidade, assegurando a observância dos princípios da isonomia, da seleção da proposta mais vantajosa e da maximização do interesse público.

10 – Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis:

A contratação de itens destinados ao preparo da bebida café, no âmbito da Prefeitura de Mata de São João, tem por objetivo alcançar resultados significativos em termos de economicidade e melhor aproveitamento dos recursos disponíveis. Nesse contexto, os resultados pretendidos são os seguintes:

1. Economicidade Financeira:



Prefeitura Municipal de Mata de São João
Rua Luiz Antônio Garcez, nº 140 - Mata de São João – BA
Tel.: (71) 3635-1310 - www.matadesaojoao.ba.gov.br



Busca-se a obtenção de maior eficiência na aplicação dos recursos públicos, por meio da seleção de fornecedores que apresentem preços competitivos e vantajosos para a Administração. Ademais, pretende-se estabelecer condições contratuais favoráveis, que possibilitem benefícios econômicos, tais como descontos em razão do volume contratado e condições de pagamento mais adequadas.

2. Eficiência Operacional:

Busca-se assegurar maior eficiência na gestão dos recursos e no abastecimento, por meio de aquisições planejadas e regulares, evitando a formação de estoques desnecessários e a ocorrência de perdas por vencimento. Ademais, pretende-se garantir o fornecimento contínuo dos itens, prevenindo interrupções nas atividades laborais em razão da indisponibilidade de café.

3. Bem-Estar dos Colaboradores:

Almeja-se proporcionar um ambiente de trabalho mais agradável e motivador, por meio da disponibilização de café de qualidade, contribuindo para o bem-estar e a satisfação dos colaboradores.

4. Produtividade e Engajamento:

Pretende-se estimular a produtividade e o engajamento dos colaboradores, considerando que o acesso ao café de qualidade favorece momentos de pausa e interação, impactando positivamente o desempenho no ambiente de trabalho.

5. Valorização dos Recursos Humanos:

Busca-se, ainda, promover o reconhecimento e a valorização dos colaboradores, entendendo que o investimento na qualidade dos itens fornecidos reflete o compromisso da Administração com o seu capital humano.

Os resultados almejados refletem o compromisso da Administração com a eficiência operacional, a satisfação dos colaboradores e a gestão responsável dos recursos públicos, contribuindo para a melhoria do ambiente de trabalho e para a maximização do aproveitamento dos recursos disponíveis no âmbito da Prefeitura de Mata de São João.

11 – Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual:

Para a contratação de itens destinados ao preparo da bebida café, visando apoiar as atividades laborais dos colaboradores da Prefeitura de Mata de São João, algumas providências específicas devem ser adotadas pela Administração, conforme detalhado a seguir:



Prefeitura Municipal de Mata de São João

Rua Luiz Antônio Garcez, nº 140 - Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 - www.matadesaojoao.ba.gov.br



1. Levantamento de Necessidades: Realizar mapeamento detalhado do consumo de café, considerando o número de colaboradores, períodos de maior demanda e preferências quanto ao tipo e qualidade do produto.
2. Especificação Técnica: Elaborar especificação técnica clara e detalhada dos itens a serem adquiridos, incluindo tipo de café (pó, grãos, cápsulas, etc.), quantidade estimada e critérios de qualidade.
3. Pesquisa de Mercado: Identificar fornecedores que atendam às especificações técnicas e apresentem condições comerciais vantajosas para a Administração.
4. Elaboração do Edital de Licitação: Preparar o edital com todas as informações relevantes, como prazos, critérios de seleção, exigências técnicas e demais condições necessárias para o processo licitatório.
5. Realização da Licitação: Conduzir o processo licitatório conforme as normativas legais, garantindo ampla competitividade, transparência e a participação de diversos fornecedores.
6. Avaliação de Propostas: Analisar as propostas recebidas considerando não apenas o preço, mas também a qualidade do produto, condições de entrega, prazos e outros critérios relevantes.
7. Contratação: Celebrar o contrato com o fornecedor selecionado, assegurando que todos os termos e condições estejam claros e alinhados às necessidades da Administração.
8. Controle de Qualidade: Implementar mecanismos de controle de qualidade para verificar periodicamente a conformidade do café fornecido com as especificações estabelecidas, garantindo a satisfação dos colaboradores.
9. Monitoramento do Contrato: Acompanhar continuamente o desempenho do fornecedor durante a execução do contrato, avaliando pontualidade, qualidade dos produtos e cumprimento das condições estipuladas.
10. Comunicação Interna: Divulgar de forma clara e transparente aos colaboradores informações sobre a contratação, destacando os benefícios e estimulando o uso responsável dos recursos.
11. Feedback dos Colaboradores: Estimular o retorno dos colaboradores sobre a qualidade do café fornecido, permitindo ajustes e melhorias contínuas no processo.

Ao adotar essas providências, a Administração assegura que a contratação de itens para o preparo de café atenda plenamente às necessidades dos colaboradores, promovendo um ambiente de trabalho mais agradável, eficiente e bem estruturado na Prefeitura de Mata de São João.



Prefeitura Municipal de Mata de São João

Rua Luiz Antônio Garcez, nº 140 - Mata de São João – BA
Tel.: (71) 3635-1310 - www.matadesaojoao.ba.gov.br



12 – Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável:

A contratação de itens para o preparo da bebida café deve ser conduzida de forma a considerar os possíveis impactos ambientais decorrentes de sua aquisição, uso e descarte. Entre os principais impactos, destacam-se o consumo de energia e de outros recursos naturais, bem como a geração de resíduos, incluindo embalagens, sobras de produtos e materiais descartáveis.

Para mitigar esses impactos, deverão ser priorizados produtos que apresentem baixo consumo de energia e recursos durante o preparo e armazenamento, sempre que tecnicamente viável. Além disso, é fundamental que a destinação dos resíduos gerados seja realizada de maneira adequada, incluindo a coleta seletiva, a reciclagem de embalagens e a logística reversa, quando aplicável, garantindo o retorno de materiais que possam ser reutilizados ou reciclados pelo fornecedor.

A redução de desperdícios deve ser promovida por meio do planejamento do fornecimento, evitando a aquisição de volumes excessivos e assegurando o uso racional dos produtos. Paralelamente, é importante conscientizar os colaboradores sobre a correta utilização dos recursos e a separação adequada dos resíduos, incentivando práticas sustentáveis no ambiente de trabalho.

Dessa forma, a contratação estará alinhada às políticas públicas de sustentabilidade, promovendo a proteção ambiental, a economia de recursos e a responsabilidade socioambiental, contribuindo para um processo de fornecimento mais eficiente e ecologicamente responsável.

13 – Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina:

DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Diante dos estudos realizados, verifica-se que a contratação pretendida é viável sob os aspectos técnico, operacional e orçamentário, atendendo às necessidades da Prefeitura de Mata de São João.

A solução mostra-se compatível com a realidade da Administração, havendo fornecedores aptos no mercado e viabilidade de execução contínua. Considerou-se ainda, que a disponibilização de café de qualidade contribui para o bem-estar dos colaboradores, refletindo positivamente na produtividade e no engajamento no ambiente de trabalho.



Prefeitura Municipal de Mata de São João
Rua Luiz Antônio Garcez, nº 140 - Mata de São João – BA
Tel.: (71) 3635-1310 - www.matadesaojoao.ba.gov.br



Sob o aspecto econômico, a contratação é vantajosa, garantindo a otimização dos recursos públicos e preços compatíveis com os praticados no mercado.

Não foram identificados óbices à realização do certame, estando assegurada a observância dos princípios da legalidade, isonomia, competitividade, economicidade e eficiência.

Dessa forma, declara-se a viabilidade da contratação, recomendando-se o prosseguimento do processo licitatório.

Mata de São João/BA, em 09 de abril de 2026.

SETOR DE COMPRAS DA SECAF
BRENDA ALMEIDA LISBOA
ASSESSORA DE GABINETE/SECAF
MATRÍCULA: 9000



Prefeitura Municipal de Mata de São João
Rua Luiz Antônio Garcez, nº 140 - Mata de São João – BA
Tel.: (71) 3635-1310 - www.matadesaojoao.ba.gov.br



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: E6EE-496A-1151-C0FC

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



BRENDA ALMEIDA LISBOA (CPF 071.XXX.XXX-33) em 14/04/2026 10:42:15 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://matadesaojoao.1doc.com.br/verificacao/E6EE-496A-1151-C0FC>